



Abstracto

Información importante sobre la escuela para estudiantes y padres de Virginia Palmer
5890 Klondike
Sun Valley, NV
89433
775-674-4400

**VIRGINIA PALMER
MANUAL PARA
PADRES/ESTUDIANTES
2024-2025**

Declaración de no discriminación: El Distrito Escolar del Condado de Washoe está comprometido con la no discriminación por motivos de raza, color, origen nacional o identificación de grupo étnico, estado civil, ascendencia, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, religión, edad, discapacidad mental o física, estado militar o veterano en programas o actividades educativas, y empleo según lo exijan las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables. Ningún empleado del Distrito, incluidos, entre otros, administradores, profesores u otros miembros del personal, ni estudiantes participarán en actos de intimidación, acoso o discriminación en las instalaciones de cualquier escuela pública, evento patrocinado por la escuela o autobús escolar en el Distrito. Los comportamientos prohibidos incluyen acoso cibernético, acoso sexual, novatadas, intimidación y represalias.

Descalimar: Este documento contiene referencias a las Políticas de la Junta y otros documentos relacionados con las reglas y regulaciones del Distrito Escolar del Condado de Washoe. El Distrito se reserva el derecho de revisar cualquiera de estos documentos durante el curso del año escolar. Para obtener la versión actual de cualquiera de estos documentos, consulte el sitio web del Distrito en www.washoeschools.net/Policy.

Política de Ambiente de Aprendizaje Seguro y Respetuoso de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5700_Policy-SRLE-v6_FINAL.pdf

Política de Bullying y Acoso al estudiantil de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5701-Reg-Student_Bullying-v4.2_FINAL.pdf

Política de identidad de género de WCSD:

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5161_Reg-Gender_Identify-v2.pdf

Política de identidad de género de WCSD:

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5300-Policy-Activities-v2_Final.pdf

Política prohibida de plagio y trampas de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/6642%20AP%20-%20Plagiarism%20and%20Cheating%20v3.pdf

WCSD Uso de dispositivos electrónicos personales por parte de los estudiantes Política:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5810%20Reg%20-%20Cell%20Phones%20v1.1.pdf

Política de Uso Responsable y Seguridad en Internet de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/7211-Reg-RUA_Internet_Safety-v4.pdf

Política de correo electrónico para estudiantes de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5007-Reg-Student_Email-v3_FINAL.pdf

Política de animales de servicio de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/7521-Reg-Service_Animals-v5.pdf

Política de Transporte de Estudiantes de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/7501_Reg-Transport_of_Students-v9.1_Final.pdf

Política de información y registros de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5000_Policy-Student_Records-v3_Final.pdf

Política de selección de voluntarias y verificación de antecedentes de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/1501_Reg-Volunteers-v1.pdf

Protocolos de WCSD para visitantes a la propiedad del distrito:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/1506-Reg-Visitors-v3.pdf

Política de uniformes de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5106%20Reg%20-%20Student%20Uniforms-Adoption%20Guidelines_School%20Site%20Policy_v5_FINAL.pdf

Política del código de vestimenta estudiantil de WCSD (cuando tenemos días de vestimenta libres):

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5102_Reg-Dress_Code-v1.1.pdf

Política de comportamiento estudiantil de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5100_Policy-Student_Behavior-v7_Final.pdf

Asistencia estudiantil de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5400_Policy-Student_Attendance_v5_Final.pdf

Liberación de WCSD de los estudiantes durante el horario escolar:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/5146%20Reg%20-%20Release%20of%20Students.pdf

Horario diario
Día Escolar 9:00 am hasta 3:00 pm

Horario de la Campana 2024-2025	
8:55 a.m.	Comienza la escuela
9:00 a.m.	Desayuno y campana tarde
11:30 – 12:10 p.m.	Almuerzo y recreo K & 1°
12:00 - 12:40 p.m.	Almuerzo y recreo 2° & 3°
12:30 – 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo 4° & 5°
3:00 p.m.	Escuela despedida

Lanzamiento anticipado del Miércoles 24-25	
8:55 a.m.	Comienza la escuela
9:00 a.m.	Desayuno y campana tarde
11:30 – 12:10 p.m.	Almuerzo y recreo K & 1°
12:00 - 12:40 p.m.	Almuerzo y recreo 2° & 3°
12:30 – 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo 4° & 5°
2:15 p.m.	Escuela despedida

Horario de retraso de dos horas 24-25	
10:55 a.m.	Comienza la escuela
11:00 a.m.	Campana tarde & No Desayuno
11:30 – 12:10 p.m.	Almuerzo y recreo K & 1°
12:00 - 12:40 p.m.	Almuerzo y recreo 2° & 3°
12:30 – 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo 4° & 5°
3:00 p.m.	Escuela despedida

Lanzamiento anticipado 12:50 23-24	
8:55 a.m.	Comienza la escuela
9:00 a.m.	Desayuno y campana tarde
11:30 – 12:10 p.m.	Almuerzo y recreo K & 1°
12:00 - 12:40 p.m.	Almuerzo y recreo 2° & 3°
12:30 – 12:50.	Almuerzo y recreo 4° & 5°
12:50 p.m.	Escuela despedida



2024-2025 Balanced Calendar

July 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 0
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

January 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 19
			1	2	3	4	January 1 - 3 - Winter Break
5	6*	7	8	9	10	11	January 6 - Teacher Professional Dev. Day
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	January 20 - Martin Luther King, Jr. Day
26	27	28	29	30	31		

August 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 15
				1	2	3	August 6 - 8 - Teacher Professional Dev. Days
4	5	6	7	8	9	10	August 9 - Teacher Work Day
11	12	13	14	15	16	17	August 12 - First Day of School for Students
18	19	20	21	22	23	24	August 12 - 16 - Kindergarten Testing Week
25	26	27	28	29	30	31	August 19 - First Day of Kindergarten

February 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 19
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	February 17 - President's Day
16	17	18	19	20	21	22	February 24 - 28 - Spring Conference Week for Elementary Schools only.
23	24	25	26	27	28		February 25 - College and Career Readiness Assessment for high schools only.

September 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 20
1	2	3	4	5	6	7	September 2 - Labor Day
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

March 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 11
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	March 14 - End of Grading Period
16	17	18	19	20	21	22	March 17 - 28 - Spring Break
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

October 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 17
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	October 7 - 11 - Fall Break
13	14*	15	16	17	18	19	October 14 - Teacher Professional Dev. Day
20	21	22	23	24	25	26	October 18 - End of Grading Period
27	28	29	30	31			October 18, 21 - 24 - Conference Week
							October 25 - Nevada Day Observance

April 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 22
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

November 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 17
					1	2	
3	4	5*	6	7	8	9	November 5 - Election Day (See * below)
10	11	12	13	14	15	16	November 11 - Veterans Day
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	November 27 - 29 - Thanksgiving Break

May 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 21
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	May 26 - Memorial Day

December 2024							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 14
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	December 19 - End of Grading Period
15	16	17	18	19	20	21	December 20 - Teacher Work Day
22	23	24	25	26	27	28	December 23 - January 3 - Winter Break
29	30	31					

June 2025							No School on Shaded Days
S	M	T	W	TH	F	S	# of School Days = 5
1	2	3	4	5	6	7	June 6 - End of Grading Period
8	9	10	11	12	13	14	June 6 - Last Day of School
15	16	17	18	19	20	21	June 9, 10, 11 - Contingency Days
22	23	24	25	26	27	28	June 19 - Juneteenth
29	30						

*October 14, November 5, 2024 & January 6, 2025 is a non-student day used for professional development but counted as a day in session per NAC 387.140 (2a).	Number of Days Per Quarter	44	39	48	49	180
	Number of Days Per Semester	83	97	180		
	Contingency Days: June 9, 10, 11					

Teacher Work Days: August 6 - 9, December 20
Teacher Professional Dev Day, October 14, November 5, 2024 & January 6, 2025

Directora:
Courtney Lean

Asistente directora:
Jamie Schocko

Consejera:
Rachel Salcido

Communities in School:
Cole Fenner

Oficina:
Tania Estrada
Sandra Reyes

clínica:
Nurse: Jared June
Clinical Aide: Angela Benjilali

Custodio:
Martin Chavez
Marleny Carrillo
Parminder Purewal

Laboratorio de computación:
Reyonna Crouch

**Family and Community
Engagement (FACE)**
Nidia Gonzalez

Cocina:
Peggy Leone
Jamie Marsh

Biblioteca:
Summer Kerr

Música:
Brant Luevano

GATE:

Maestras de ELL
Jennifer Andrew
Carissa Brucato

Psicóloga Escolar:
Jodi Westmont

Educación especial:
Kelly Cruz
Hugo Duenas

Habla:
Katie Lopez
Cameron Whipple

Asistente de estrategias:
Kashawn Amjad
Nazia Akhtar
Carissa Shelton

Profesora certificada a tiempo parcial:
Lindsay Trail

Team Up:
Monserrat Melendrez

Pre-Kindergarten:
Teresa Hagerty y Maria Rachel
Helen Hoffman y Ivette Garcia

Estrategias:
Cristin Zion
Linnea Wolters

Kindergarten:
Amanda Bradeen
Simone Chambers-Walker
Emma Perkins

Primer Grado:
Lucy Castillo
Kimberly Dye
Chris Smith

Segundo Grado:
Lea Gray
Patty Harders
Abby Hutchison
Stacey Saulsgiver

Tercer Grado:
Teagan Ciesynski
Sydney Huck
Jason Walker

Cuarto Grado:
Wayland Denny
Keli Evans
Katherine Larsen

Ciento Grado:
Kelly Cochran
Kimberly Davidson
Anita Lyons

Política de asistencia:

Los Estatutos Revisados de Nevada 392.122 son la base para la Política y Procedimiento de Asistencia de WCSD. NRS 392.122 establece que la Junta de Síndicos establecerá un requisito mínimo de asistencia para la promoción al siguiente grado o la obtención de créditos.

Para obtener un Manual de Asistencia WCSD completo, visite:

[https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5400_Policy-Student Attendance v5 Final.pdf](https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5400_Policy-Student_Attendance_v5_Final.pdf)

Ausencias:	<ul style="list-style-type: none">• Si su hijo está enfermo, llame a la escuela al 775-674-4400.• Si su hijo ha estado enfermo (vómito o fiebre) en las 24 horas anteriores al comienzo de la escuela, por favor no lo envíe.
Trabajo de días con ausencias:	<ul style="list-style-type: none">• Por favor de completar el trabajo de recuperación si su hijo ha faltado a la escuela por cualquier motivo.• Los estudiantes tendrán el número de días perdidos más un día extra para completar el trabajo.• Es responsabilidad del estudiante solicitar actividades relacionadas con la instrucción o conceptos perdidos que se pierdan, exámenes, cuestionarios o conceptos aprendidos el día de la ausencia.• Estas actividades o conceptos deben solicitarse EL DÍA en que el estudiante pierde cualquier parte de la clase o EN EL DÍA en que el estudiante regresa a clase después de la ausencia.• Es responsabilidad del estudiante cumplir con los procedimientos de la escuela / maestro sobre cómo solicitar este trabajo.
Llegadas tardes:	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben presentarse en la oficina para obtener un pase para ingresar a clase. Por favor, haga todo lo posible para que su estudiante esté aquí a tiempo.
Salir temprano:	<ul style="list-style-type: none">• Si necesita recoger a su hijo antes del final del día escolar, prepárese para mostrar una identificación.• Asegúrese de que su nombre esté incluido en el panel de IC.• Política de WCSD sobre salir temprano: <u>https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/5146%20Reg%20-%20Release%20of%20Students.pdf</u>

Inscripción:

Artículos necesarios para inscribir a un estudiante en Virginia Palmer:

Nuevo en el Distrito y/o entrantes en Kindergarten

1. Certificado de nacimiento
2. Registro de vacunas
3. Prueba de residencia – Factura de servicios públicos o contrato de alquiler
4. ID de los padres

Viniendo de la Escuela del Condado de Washoe

1. Prueba de residencia – Factura de servicios públicos o contrato de alquiler
2. ID de los padres

Retiro de su(s) estudiante(s):

Para retirar a un estudiante de Virginia Palmer, se requiere que el padre o tutor firme un formulario de retiro. El formulario se encuentra en la oficina.

Salud:

Si su hijo se enferma o se lastima en la escuela, un asistente clínico o enfermera atenderá las necesidades inmediatas del niño. La escuela hará todo lo posible para ponerse en contacto con usted para recogerlos. Por favor, no envíe a su hijo si él

/ ella tiene lo siguiente síntomas:

- Vómito o diarrea en las últimas 24 horas.
- Tiene fiebre de 100.4 o más alta.
- Síntomas evidentes de resfriado severo (congestión severa, tos o dolor de garganta). Ojos que pican, arden, están inyectados en sangre o drenan (estos pueden ser síntomas de conjuntivitis u ojo rosado que es muy contagioso).
- Si un niño ha sido diagnosticado con una enfermedad que requiere antibióticos, el niño puede regresar a la escuela después de haber sido tratado durante 24 horas.
- Asegúrese de que todos los números de teléfono de emergencia y la información estén actualizados.

Medicación:

- Si es necesario que un estudiante tome cualquier tipo de medicamento en la escuela, se debe presentar a la clínica un formulario de consentimiento y solicitud (HS75-320A) firmado por el padre / tutor y el médico. La solicitud puede estar escrita en el talonario de recetas de un médico y debe ir acompañada de una solicitud por escrito del padre / tutor. Todos los medicamentos deben enviarse en frascos recetados que estén claramente etiquetados con las instrucciones apropiadas para administrar el medicamento. Todos los medicamentos se mantendrán y se dispensarán a través de la clínica. Ningún medicamento de ningún tipo debe estar en posesión del estudiante sin el consentimiento de la enfermera de la escuela.
- <https://www.washoeschools.net/Page/2895>

Política de inmunización:

Todos los estudiantes que ingresan al Distrito Escolar del Condado de Washoe desde otro distrito escolar deben cumplir con la Ley del Estado de Nevada NRS 392.435. Establece que los estudiantes deben ser vacunados contra la difteria, la tos ferina, el sarampión, las paperas, la rubéola, la poliomielitis, la varicela, la hepatitis A y B. A partir del 1 de julio de 2018, los antecedentes parentales de la enfermedad de la varicela no serán aceptados como prueba de inmunidad.

El padre/tutor o estudiante debe presentar a la escuela, al momento de la inscripción, un registro de vacunación sellado o firmado por su médico o proveedor de atención médica.

Se aceptan copias de los registros.

NO HAY PERÍODO DE GRACIA.

<https://www.washoeschools.net/Page/2890>

Exenciones religiosas/médicas:

Cualquier padre que desee una exención de la política de vacunación por razones religiosas o médicas debe presentar una carta a la Junta de Fideicomisarios de WCSD en el momento de la inscripción. Los estudiantes pueden ser matriculados inmediatamente en espera de la decisión de la Junta. La escuela será notificada de la decisión. Los estudiantes de CIT de Estudiante en Transición no serán excluidos por falta de vacunas.

Inicio retrasado:

Es posible tener un inicio retrasado de dos horas debido a las inclemencias del tiempo. Se anunciará un horario de inicio retrasado cuando el distrito determine que las carreteras son demasiado peligrosas. La demora permitirá a los equipos de carreteras despejar las carreteras y autopistas durante o después de una tormenta de nieve.

Los inicios retrasados se anuncian mediante llamadas a su hogar a través de Connect Ed, en sus transmisiones de noticias de radio o televisión locales a partir de las 5:00 a.m. Una vez anunciado, todas las Escuelas del Condado de Washoe (K-12) comenzarán dos horas más tarde de lo habitual. El despido en cada escuela seguirá siendo el mismo. No es necesario llamar a la escuela para su verificación. Lo que sea que anuncie la televisión o la radio es lo que todas las escuelas del distrito siguen.

En caso de retraso en el inicio, no serviremos el desayuno. Los autobuses escolares funcionarán dos horas más tarde de lo habitual, y el programa de la mañana será cancelado. Todas las actividades antes de la escuela también serán canceladas, incluidas las conferencias de padres, las reuniones del IEP, la tutoría o cualquier otra actividad. Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 10:40, pero no antes.

Servicios de nutrición:

- El desayuno se sirve en el aula todos los días de 8:55 a 9:10
- El almuerzo se sirve diariamente en los horarios especificados para el nivel de grado. A cada estudiante se le sirve el almuerzo.
- La cena se sirve todos los días a las 3:00 p.m., excepto el miércoles de liberación anticipada, cuando se servirá a las 2:15 p.m. Todos los niños de 1 a 18 años pueden disfrutar de la cena en el comedor. Los estudiantes entrarán para cenar a través de la puerta del patio de recreo.
- <https://www.washoeschools.net/Domain/69>

Días de comida para ocasiones especiales (Política de bienestar estudiantil):

Según el Departamento de Educación de Nevada y la política de bienestar estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Washoe, las familias no pueden traer ni proporcionar alimentos a los estudiantes que no sean su propio hijo. Aunque, la Política de Bienestar Estudiantil de WCSD establece que se pueden hacer expectativas para ocasiones especiales. Estos días se enumeran en el sitio web de Virginia Palmer y en el calendario escolar. Los días de comida suelen ser los viernes dos veces al mes. Trabaje con el maestro de su hijo para garantizar el cumplimiento de la Política de bienestar.

<https://www.washoeschools.net/Domain/652>



Palmer PBIS Matrix-PAWS

PANTHERS will:	EVERYWHERE	CLASSROOM	HALLWAY	RESTROOM	CAFETERIA/ ASSEMBLIES	PLAYGROUND	BUS
ACT RESPECTFUL & RESPONSIBLE	Pick up after yourself	Follow classroom rules	Have a pass	Flush, wash, quietly leave	Follow stop light colors for voice levels	Follow the rules of the game	Listen to the driver and follow the bus rules
	Use kind words and actions	Be aware of others and your surroundings	Keep your hands and body to yourself	Be respectful of others privacy	Be an active listener/ Pay attention	Report big problems immediatley to the duty teacher	Use kind words
	Respect yourself, others, and property		walk quietly		Help others clean up	Use kind words	Use a quiet voice
	Wear school uniform				Use a quiet voice	Walk with purpose back to class	
	Treat others and things appropriately.				Wait to be excused	Be a problem-solver	
	Report problems immediatley				Use good manners and kind words	Share equipment and space	
	Keep cellular devices in your backpack						
	Leave personal items at home						
WORK	Show effort in the classroom, library, music, EL computers, etc.	Arrive on time	Walk with a purpose	Return to class quickly	Eat	Care for and use equipment properly	Be at the bus stop on time
		Follow teacher instructions	Bring what you need to learn	Keep it clean, quick, and quiet	Clean up after yourself		Keep the bus clean
							Take all personal items when exiting
							Go directly to the bus at the end of the day
SAFETY FIRST	Keep hands and body to yourself	Follow teacher instructions	Walk with your class facing forward and on the right hand side of the hallway	Report problems immediatley	Walk when dismissed	Walk to/from the playground	Once seated, stay seated
	Think before you act	Use supplies & technology properly		Keep hands and body to self.	Raise your hand for assistance	Follow playground rules	Listen to the driver
	Be aware of others and your surroundings	Keep hands and body to yourself			Keep hands and body to yourself	Stay within boundries	Keep hands, body, and objects to yourself
	Have a pass when outside of the classroom	Be aware of others and your surroundings			Stay seated until you are dismissed	Line up when the bell/whistle rings	Face forward
					Eat your own food	Be aware of others and your surroundings	Follow loading and unloading rules
				Follow instructions		Keep aisle clear	

Reglas del parque infantil Virginia Palmer

Consulte las siguientes reglas que se han creado para la seguridad de los estudiantes, además de nuestras expectativas de comportamiento en toda la escuela:

1. Los estudiantes deben permanecer en el patio de recreo, más allá de las líneas rojas y dentro del área cercada, en todo momento del día.
2. La comida se debe disfrutar en el comedor o aula durante el desayuno. Los alimentos no deben consumirse afuera.
3. Salga de todo el equipo correctamente y úselo correctamente, incluidas las pelotas deportivas.

4. Uso de dos dedos para fugar tag.
5. Mantenga las manos, los pies y el objeto para sí mismo en todo momento.
6. Columpios:
 - Siéntate en tu trasero
 - Frente al patio de recreo
 - Swing de adelante hacia atrás

Política de comportamiento estudiantil de WCSD:

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5100_Policy-Student_Behavior-v7_Final.pdf

Teléfonos:

- El uso del teléfono por parte de los estudiantes estará restringido a llamadas de emergencia.
- Los teléfonos celulares personales están en la mochila del estudiante y en la posición de apagado.
- No se permiten teléfonos celulares afuera en el patio de recreo
- Si un estudiante saca el teléfono celular, será confiscado y devuelto al final del día por la 1ª ofensa. • 2ª ofensa será tomada y entregada en la oficina. Los padres necesitarán obtener los teléfonos celulares si están en la oficina.

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/5810%20Reg%20-%20Cell%20Phones%20v1.pdf

Objetos personales:

- Todos los estudiantes son responsables de instrumentos, libros, equipos y otros artículos que traen al campus.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados y en la mochila del estudiante mientras están en el campus.
- Los juguetes traídos a la escuela dependen de los maestros de nivel de grado en lo que permitirán.

Servicios bibliotecarios:

- La biblioteca escolar es un recurso valioso. Los libros son responsabilidad de su hijo para mantenerlos seguros. Recuérdale a su hijo que devuelva los libros cuando venzan. Los padres y los estudiantes son responsables si un libro se pierde o se daña.

Boys & Girls Club:

- El Programa Boys and Girls Club utilizó las instalaciones de Palmer para el Programa Antes de la Escuela.
- Boys and Girls Club no está afiliado al Distrito Escolar del Condado de Washoe.
- WCSD y la Junta de Fideicomisarios del Condado de Washoe no respaldan ni patrocinan a la organización.
- La distribución de esta información se proporciona como un servicio a nuestra comunidad escolar.

Team Up

- Team-Up se centra en los académicos de los estudiantes.
- Los estudiantes participarán en tutoría después de la escuela y actividades de enriquecimiento
- La tutoría se llevará a cabo de 3:30 a 4:30. Las actividades de enriquecimiento se realizarán de 4:30 a 5:30
- Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 6:00 pm.

Procedimientos de emergencia/ crisis:

Hemos desarrollado un plan en Virginia Palmer que nos permite brindar la mejor protección para nuestros estudiantes y

personal. Tenemos simulacros de práctica mensuales en un esfuerzo por hacer que nuestras acciones sean automáticas en caso de una situación de emergencia real. Con el fin de mantener a nuestros estudiantes seguros y protegidos. Es imperativo que las familias se adhieran estrictamente a lo siguiente:

En caso de una emergencia escolar, NO llame al teléfono de la escuela. Es imperativo que tengamos nuestras líneas abiertas para la comunicación saliente. Si hay una crisis importante, la escuela le notificará,

T. V. /radio o Connect-Ed. Es muy importante que tengamos un número de teléfono actual para que podamos comunicarnos con usted en caso de emergencia.

En el caso de una emergencia mayor, donde sea necesario evacuar a los estudiantes de la escuela, NADIE podrá sacar a los estudiantes de la escuela. Es obligatorio que contabilicemos a todos los estudiantes. Los estudiantes pueden ser evacuados a un lugar seguro por los autobuses del distrito escolar. Solo los PADRES o INDIVIDUOS que haya indicado en su información de contacto de emergencia podrían recoger a los estudiantes de nuestra nueva ubicación de evacuación.

- No venga a la escuela si se entera de una emergencia hasta que escuche de la escuela que es segura. Los vehículos privados y las personas adicionales pueden bloquear el paso de vehículos de emergencia o impedir la seguridad de los estudiantes.

Datos de emergencia:

Es responsabilidad de los padres proporcionar información de emergencia, incluidos los números de hogar, trabajo y tercer contacto, así como la dirección actual de su casa. Esta información es vital en caso de que necesitemos comunicarnos con usted debido a una enfermedad o un accidente en la escuela. Por favor, informe a la oficina por escrito inmediatamente si se produce algún cambio.

Excursiones:

Los maestros individuales programan excursiones para mejorar el plan de estudios requerido para ese nivel de grado. Nos reservamos el derecho de evitar que los estudiantes que se portan mal crónicamente en la escuela asistan a excursiones. Estas las decisiones son a discreción del maestro del aula, el director o el subdirector. Los estudiantes a quienes no se les permite participar en excursiones debido a problemas de comportamiento serán supervisados en otro salón de clases durante la duración de la excursión. (Recuerde, debe entregar el formulario de voluntario con 3 semanas de anticipación si desea acompañar).

Objetos perdidos:

Un contenedor de objetos perdidos se encuentra justo dentro de las puertas delanteras. Los padres pueden comprobarlo en cualquier momento. Siempre es una buena idea marcar la ropa de su hijo para una fácil identificación. Se desaconseja a los estudiantes que traigan juguetes, juegos o objetos de valor, ya que no somos responsables de los artículos perdidos. Los artículos en Lost and Found se donan a organizaciones caritativas al final del trimestre del año.

Boletas de calificaciones:

Su hijo recibirá una boleta de calificaciones cuatro veces al año. Aunque hay dos conferencias de padres / maestros programados por año, le recomendamos que se comunique con el maestro con cualquier inquietud. Por favor, siéntase libre de involucrar al Family & Community Engagement Liaison (FACE) Si tiene algún problema para comunicarse con el maestro de su hijo. Los certificados se otorgan a los estudiantes con boletas de calificaciones cada trimestre.

Participación familiar y comunitaria o FACE:

Virginia Palmer brinda asistencia a los padres de niños atendidos por la escuela para comprender temas como los siguientes: El estándar de contenido académico del estado,

- los estándares de rendimiento académico de los estudiantes del Estado,
- las evaluaciones académicas estatales y locales, incluidas las evaluaciones alternativas,
- los objetivos de nivel de competencia del Estado,
- el plan de estudios de la escuela,
- cómo monitorear el progreso de su hijo, y
- Cómo trabajar con educadores y líderes escolares.

Nidia González es la FACE actual en Palmer y puede ser contactada en el número de teléfono principal de la escuela.

Fotos de la escuela:

Las fotos de la escuela son tomadas por Bell Photography. Los días con fotos de Virginia Palmer se pueden encontrar en

el calendario escolar, que también se encuentra en el sitio web de la escuela.

Entrega y recogida de estudiantes:

Portones:

- Las puertas están cerradas en todo momento de campana a campana
- Drop-off – Las puertas están abiertas hasta las 9:00 am. Por favor, entre y salga por las puertas.
- Recogida – Las puertas abrieron a las 3:00 pm. Los padres y los estudiantes deben salir por las puertas y evitar pasar por los pasillos a menos que sea necesario.
- A otros estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Washoe se les pide que hagan arreglos para recoger a sus hermanos / parientes fuera de las puertas o frente a la escuela.
- Si su hijo va a la guardería de al lado, se reunirá en el mapa en el patio trasero.

Kiss & Drop:

- Utilizaremos el estacionamiento del personal para Kiss & Drop.
- Los estacionamientos se utilizarán para Kiss and Drop de 8:45 a 8:55 am y de 3:00 a 3:15 pm cada día escolar.
- Por favor, deténgase en el estacionamiento y pase por la acera amarilla / roja. Por favor, tire todo el camino hacia adelante.
- Los lugares de estacionamiento son solo para el personal de Palmer.
- Los estudiantes entrarán por las puertas e irán al patio de recreo asignado.
 - El patio de recreo delantero es para estudiantes de primaria
 - El patio trasero es para estudiantes intermedios

Buses:

- Los autobuses serán los únicos vehículos permitidos a través de las puertas cerca del patio de recreo.
- Los estudiantes saldrán del autobús e irán directamente al patio de recreo, más allá de las líneas rojas para que un maestro de turno pueda verlos.

Punto de entrada único:

- Durante el horario escolar oficial (9:00 am – 3:00 pm) todos deben ingresar a Virginia Palmer por la entrada principal.
- Si un visitante necesita ingresar durante el horario escolar oficial, tendrá que registrarse y salir con la oficina y se verificará la identificación.

Salir de la escuela:

- Los estudiantes de Palmer deben usar los cruces peatonales marcados al entrar y salir de la escuela.
- Los estudiantes y las familias deben permanecer en la acera todo el camino hasta llegar a un cruce de peatones.

Estudiante del Mes:

Cada mes del año escolar, los maestros seleccionarán a un estudiante que haya demostrado altamente tanto un comportamiento positivo como las habilidades sociales / emocionales adecuadas del mes.

- Los estudiantes reciben un certificado y reconocimiento por parte del personal y sus compañeros.
- Cada mes seleccionaremos estudiantes que están creciendo y brillando en habilidades académicas o sociales.

Uniformes:

Política de uniformes estudiantiles de WCSD:

- https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/administrative_regulations/5106-Reg-Uniforms-v4.pdf

Virginia Palmer comenzó a implementar una política obligatoria de vestimenta estándar para estudiantes (uniforme escolar).

Para implementar una política obligatoria de vestimenta estándar para estudiantes, una escuela debe haber seguido las pautas de la Política WCSD y la Regulación 5105. Según la política y la regulación, al menos el 10% de las boletas entregadas a las familias que conforman la población del cuerpo estudiantil deben ser devueltas, y el 51% de los votos devueltos deben estar de acuerdo con la implementación de la Norma. Política de vestimenta estudiantil. Se siguieron

tanto la Política como el Reglamento 5105 y las familias de Virginia Palmer (Uniforme Escolar) política.

Un padre/tutor puede solicitar que su hijo esté exento de la política de vestimenta estándar para estudiantes en los siguientes dos casos:

- Cuando el padre/tutor puede demostrar una objeción religiosa de buena fe a usar el atuendo estándar para estudiantes;
- Cuando el uso de la vestimenta estándar para estudiantes es inapropiado debido a una condición médica verificada.

Le animo a que revise y discuta los requisitos estándar de vestimenta para estudiantes a continuación con su hijo. Todas las violaciones de la vestimenta estándar para estudiantes resultarán en una acción disciplinaria de acuerdo con la Regulación 5105 y el plan de disciplina progresiva basado en la escuela.

Política de uniformes estudiantiles basados en el sitio de la Escuela Primaria Virginia Palmer

General:

- La siguiente política de uniformes estudiantiles estará vigente para los años escolares 2024-2025 a menos que el Superintendente indique cambios de acuerdo con la Política de la Junta.
- Todas las disposiciones del código de vestimenta del estudiante del Distrito Escolar del Condado de Washoe, como se documenta en el Manual para padres / estudiantes y / o cualquier regla publicada de esta escuela, permanecerán vigentes.

Descripción del uniforme:

- La camisa de uniforme aprobada es una camisa polo gris o púrpura.
 - La camisa del uniforme puede ser lisa o tener el logotipo de la escuela aprobada. Los logotipos escolares no aprobados no están permitidos en la parte superior del uniforme, ya sea que el logotipo esté relacionado o no con la escuela o una actividad escolar.
 - Se pueden usar camisetas de cualquier color debajo de la parte superior del uniforme aprobado.

Sudaderas y suéteres:

- Las sudaderas / suéteres no son parte del uniforme del estudiante, se consideran ropa exterior y deben cumplir con el código de vestimenta del estudiante. La solapa del polo del uniforme debe ser visible sobre el cuello de la sudadera / suéter.

Pantalones/faldas/chores

- Los pantalones aprobados se definen como jeans, pantalones, pantalones de sudadera, pantalones cortos, leggings / leggings, faldas y shorts y deben ser mayoritariamente negros o caqui (bronceado claro o marrón). No se permitirán otros colores.

Ropa exterior: Las chaquetas, abrigos y sudaderas se consideran ropa exterior y están permitidas sobre el uniforme de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela.

Misc:

- Otras prendas de vestir como zapatos, calcetines, cinturones, sombreros, corbatas y accesorios deberán cumplir con el código de vestimenta. Todos los estudiantes matriculados en la Escuela Primaria Virginia Palmer deberán cumplir con las disposiciones de esta política de uniformes estudiantiles basada en el sitio, así como con el código de vestimenta escolar durante el día escolar. La única excepción a esta política existirá con el permiso del director durante un día libre, día del espíritu o eventos similares. Los días libres se aplicarán a todos los estudiantes. No se permitirán excepciones basadas en el contenido.

Venta de uniformes / Asistencia financiera.

- Los polos de manga corta con el logotipo de la escuela se pueden comprar en los logotipos de Kate.
- Los polos grises o morados sin logotipo, y otras opciones de ropa, se pueden comprar en cualquier tienda minorista.

- Cualquier familia que necesite asistencia financiera con la compra de las camisetas escolares debe comunicarse con la oficina para obtener información o hacer arreglos.

Según el Reglamento 5105, "el logotipo de la escuela solo puede incluir el nombre de la escuela y / o la mascota de la escuela. Ningún otro nombre o símbolo relacionado con equipos deportivos escolares, clubes / actividades escolares, organizaciones caritativas o grupos / organizaciones similares debe estar en la ropa".

- Los uniformes se pueden comprar en Kate's Logos. (Kate's Logos no está afiliado con el Distrito Escolar del Condado de Washoe y el Distrito Escolar del Condado de Washoe y la Junta de Fideicomisarios no respalda ni patrocina a la organización. La distribución de esta información se proporciona como un servicio a nuestra comunidad escolar).

Voluntarios de escuela

- Los padres y los miembros de la familia extendida son bienvenidos como voluntarios en Virginia Palmer. Para la seguridad de todos los niños, WCSD tiene una política de selección de voluntarios que requiere que todos los voluntarios completen una Solicitud de Voluntariado Escolar con una verificación de identificación con foto (licencia de conducir, pasaporte, etc.) y se sometan a una verificación de antecedentes. Algunas oportunidades de voluntariado, como voluntarios regulares, acompañantes nocturnos y entrenadores voluntarios, también requieren la toma de huellas dactilares. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela o en la página web de WCSD en <https://www.washoeschools.net/Domain/91>. La mayoría de los voluntarios pueden comenzar a ser voluntarios 3 semanas después de que la solicitud de voluntariado haya sido entregada a la oficina de la escuela, a menos que se notifique lo contrario, y es válida por un período de doce (12) meses.
- Los voluntarios ayudan con las actividades escolares bajo la supervisión y dirección del personal de la escuela. Los voluntarios deberán cumplir con las políticas y prácticas del distrito y de la escuela. Además, se indica a los voluntarios que se registren en la oficina cada vez que visiten y usen la identificación del voluntario. Esperamos que nuestros voluntarios practiquen la confidencialidad cuando trabajen con miembros del personal y estudiantes.

Política de selección de voluntarias y verificación de antecedentes de WCDS:

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5000_Policy-Student_Records-v3_Final.pdf

Protocolos WCSD para visitantes a la política de propiedad del distrito:

https://www.wcsdpolicy.net/pdf_files/board_policy/5000_Policy-Student_Records-v3_Final.pdf

Palmer Handbook Acknowledgment

By signing this document, I acknowledge that I have read and understood the contents of the Palmer Handbook. I agree to adhere to the guidelines and policies outlined within the handbook. Please return this paper to the classroom teacher.

Student Name:

Student Signature:

Parent Name:

Parent Signature:

Date:
